



PÕLVA VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Põlva

10.01.2018 nr 2-3/23

Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra rakendamiseks vajalike dokumendivormide kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3 ja Põlva Vallavalitsuse 10. jaanuari 2018. a määruse nr 2-2/3 "Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord" § 5 alusel, annab Põlva Vallavalitsus

k o r r a l d u s e:

1. Kinnitada koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra rakendamiseks vajalikud dokumendivormid järgmiselt:
 - 1.1. taotluse vorm lasteaiakoha saamiseks vastavalt lisale 1;
 - 1.2. taotluse vorm lasteaiakoha saamiseks valvelasteaias vastavalt lisale 2;
 - 1.3. lasteaiakoha kasutamise lepingu vorm vastavalt lisale 3.
2. Tunnistada kehtetuks Põlva Vallavalitsuse 30. märtsi 2016. a korralduse nr 2-3/180 "Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra rakendamiseks vajalike dokumendivormide kinnitamine".
3. Korraldus jõustub 2018. aasta 1. veebruaril.
4. Korralduse peale võib esitada Põlva Vallavalitsusele vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saada, või esitada kaebus Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras.

/allkirjastatud digitaalselt/
Georg Pelisaar
Vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/
Elika Saks
Vallasekretär

Lasteaiakoha taotlemiseks esitatava taotluse vorm

Põlva Vallavalitsusele

TAOTLUS LASTEAIAKOHA SAAMISEKS

Palun võimaldada minu lapsele lasteaiakoht alates _____
/kuupäev, kuu, aasta/

Lapse ees- ja perekonnanimi _____

Lapse isikukood

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lapse rahvastikuregistrijärgne elukoht _____

Lapse tegelik elukoht _____

Vanema eelistus lasteaiakoha saamisel

1) _____ 2) _____ 3) _____
/lasteadeade nimed eelistuse järjekorras/

Lisan, et minu poolt eelistatud lasteaias käib lapse õde ja/või vend:

/ees- ja perekonnanimi, vanus/

Lapse eripärad/erivajadused _____

Lapse kodune keel _____

	Lapse ema	Lapse isa
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Elukoha aadress		
Telefon		
E-post		

Taotluse allkirjastamisega kinnitan, et:

- olen teadlik, et rühmad lasteaias komplekteeritakse hiljemalt 31. augustil
- olen teadlik, et õppeaasta jooksul on lasteaiakoht võimalik saada vabade kohtade olemasolul
- kohustun sõlmima lasteaiakoha kasutamiseks vormikohase lepingu
- olen nõus lasteaiaga õppe- ja kasvatustegevusega seotud piltide avaldamisega oma lapsest lasteaiakodulehel või meedias.

/kuupäev/

/allkiri/

Lasteaiakoha kasutamise lepingu vorm

Lasteaiakoha kasutamise leping nr _____

Põlvas, _____

Põlva valla koolieelne lasteasutus _____ (edaspidi *lasteaed*),
mida esindab direktor _____ ja
lapsevanem (edaspidi *vanem*) _____

_____ /ees- ja perekonnanimi/

(edaspidi *pool*) sõlmisid käesoleva lasteaiakoha kasutamise lepingu (edaspidi *leping*)
järgnevas:

1. Lepingu üldsätted

1.1. Lepinguga sätestatakse lasteaiakoha kasutamise tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

1.2. Vanema taotluse alusel on eraldatud lasteaiakoht lapsele

ees- ja perekonnanimi _____

isikukood _____

elukoht (rahvastikuregister) _____

elukoht (tegelik) _____

koha kasutamise alguskuupäev _____

1.3. Lepingu täitmisel juhivad poold lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest sh lasteaia põhimäärusest ja lasteaia kodukorrast.

2. Lepingu tähtaeg ja muutmine

2.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni lapse välja arvamiseni lasteaiast direktori käskkirjaga.

2.2. Lepingu muutmine toimub poolte kokkuleppel ja vormistatakse kirjalikult ning jõustub allkirjastamisel

3. Vanema õigused ja kohustused

3.1. Vanemal on õigus:

3.1.1. tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

3.1.2. tutvuda lasteaia õppekavaga ja päevakavaga;

3.1.3. saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;

3.1.4. saada õpetajatelt ja tugispetsialistidelt tagasisidet ja soovitusi lapse arengu toetamiseks;

3.1.5. olla valitud hoolekogusse;

3.1.6. loobuda taotluse alusel lasteaia päevakavas olevast toidukorrast tingimustel, et:

3.1.6.1. laps ei viibi vastava toidukorra ajal lasteaias;

3.1.6.2. taotluses märgitud lühim periood on terve kalendrikuu;

3.1.6.3. taotluses märgitud toidukordade valik on kõikidel nädalapäevadel sama;

3.1.7. saada lapsele suveperioodil valvelasteaias koht, esitades vastava taotluse.

3.2. Vanem kohustub:

3.2.1. tagama lapse heaolu ja tervise ning tooma lasteaeda terve lapse;

3.2.2. järgima lasteaia päevakava ja kodukorda;

3.2.3. arvestama lasteaia õppekavas sätestatud koostöö põhimõtetega;

3.2.4. teavitama lasteaeda kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, esitades vastavad dokumendid;

3.2.5. tasuma esitatud arve alusel igakuiselt lasteaia kohatasu ja toiduraha hiljemalt järgneva kuu 20. kuupäeval. Arve edastatakse käesolevas lepingus toodud vanema e-posti aadressile;

- 3.2.6. teavitama lasteaeda lapse puuduma jäämisest kaks päeva ette, kui soovitakse toiduraha tasaarvestamist lasteaiast puudunud päevade eest;
- 3.2.7. teavitama lasteaeda viivimatult lapse haigestumisest, sealhulgas teavitama haigestumisest nakkushaigusesse meetmete rakendamiseks nakkuse leviku vältimiseks;
- 3.2.8. teavitama esimesel võimalusel lasteaeda oma muutunud kontaktandmetest;
- 3.2.9. esitama kohast loobumise taotluse hiljemalt viis tööpäeva enne lapse lasteaiast lahkumist;
- 3.2.10. tasuma lapse lasteaiast väljaarvamisel toiduraha lapse lasteaiast väljaarvamise päevani;
- 3.2.11. tasuma lapse lasteaiast väljaarvamisel kohatasu terve kuu eest, sõltumata lapse lasteaias viibimise päevade arvust väljaarvamise kuul;
- 3.2.12. esitama hiljemalt 15. mail vormikohase taotluse lasteaiakoha kasutamiseks suveperioodil valvelasteaias;
- 3.2.13. järgima valvelasteaia koha taotluses sõnastatud kokkuleppeid infovahetuse ja lapse lasteaiast puudumisest teavitamise osas.

4. Lasteaia õigused ja kohustused

4.1. Lasteaial on õigus:

- 4.1.1. nõuda vanematelt lasteaia päevakava ja kodukorra järgimist ning arvestamist lasteaia õppekavas sätestatud koostöö põhimõtetega;
- 4.1.2. keelduda haige lapse vastuvõtmisest lasteaeda;
- 4.1.3. soovitada vanematel pöörduda lapsega erialaspetsialistide vastuvõtule ja saada vanematelt tagasisidet, et toetada lapse eakohast arengut;
- 4.1.4. laps lasteaiast välja arvata lapse etteteatamata puudumise korral üle ühe kuu;
- 4.1.5. laps lasteaiast välja arvata vanemapoolse rahastamiskohustuse mittetäitmisel ja võlgnevuse tekkimisel üle kahe kuu.

4.2. Lasteaed kohustub:

- 4.2.1. looma lapsele turvalise õpi- ja kasvukeskkonna ning arvestama lapse individuaalse eripäraga;
- 4.2.2. teavitama lapse tervise- või käitumisprobleemidest vanemat, vajadusel meditsiinitöötajat või Põlva valla lastekaitse spetsialisti.

5. Lõppsätted

- 5.1. Lepingus reguleerimata juhtudel juhindutakse Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 5.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel, kui see osutub võimatuks, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtu Põlva kohtumajas.

Tasutud koolituskuludelt tulumaksu tagasi taotleja nimi _____

isikukood

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Poolte andmed ja allkirjad

Lasteaed _____
 Registrikood _____
 Aadress _____
 Telefon _____
 e-post _____

Lapsevanem _____
 Isikukood _____
 Elukoha aadress _____
 telefon _____
 e-post _____

 /allkiri/

 /allkiri/

Lepingu lõpetamine

Lepingu lõpetamise kuupäev _____

Lasteaed _____

Lapsevanem _____